



Č.j.: ZŠKom/19//II/2019

Kritéria pro přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky a informace k organizaci a průběhu zápisu povinné školní docházky

Článek 1

Ředitelka Základní školy Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, okres Mělník, příspěvková organizace (dále jen „škola“), stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 36 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky v případě, kdy počet žádostí o přijetí k plnění povinné školní docházky v daném roce, přijatý při zápisu k povinné školní docházce, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí.

Článek 2

Kapacita prvních tříd školního roku 2019/2020 je 56 žáků.

Článek 3

Postup při přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky:

1. Na základě žádosti zákonných zástupců budou přijati děti **s trvalým bydlištěm ve školském obvodu** základní školy. Pokud počet těchto dětí přesáhne stanovenou kapacitu, přednostně budou přijaty děti s odkladem a jejichž sourozenec (sourozenci) již plní ve školním roce 2018/2019 povinnou školní docházku na Základní škole Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, okres Mělník, příspěvková organizace. Při rovnosti kritérií rozhodně o pořadí k přijetí dětí los provedený základní školou.
2. Pokud po přijetí dětí podle odst. 1. nebude kapacita naplněna, budou přednostně na základě žádosti zákonných zástupců přijaty děti **s trvalým bydlištěm v obcích, které uzavřely s městem Kralupy nad Vltavou dohodu o společném spádovém obvodu** s odkladem a dále děti, jejichž sourozenec (sourozenci) již plní ve školním roce 2018/2019 povinnou školní docházku na Základní škole Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, okres Mělník, příspěvková organizace. Při rovnosti kritérií rozhodně o pořadí k přijetí dětí los provedený základní školou.
3. Pokud po přijetí dětí podle odst. 1. a 2. nebude kapacita naplněna, budou na základě žádosti zákonných zástupců přijaty děti, které **nemají trvalé bydliště ve školském spádovém obvodu nebo nemají uzavřenou dohodu s Městem Kralupy nad Vltavou o společném spádovém obvodu**. Přednostně budou přijaty děti, jejichž sourozenec (sourozenci) již plní ve školním roce 2018/2019 povinnou školní docházku na Základní škole Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, okres Mělník, příspěvková organizace. Při rovnosti kritérií rozhodne o pořadí k přijetí dětí los provedený základní školou.

Tato kritéria k přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky vstupují v platnost 22. února 2019 a zároveň ruší Kritéria předchozí.





Článek 5

Ředitelka školy dále informuje o organizaci a průběhu zápisu k základnímu vzdělávání:

1. Zápis se uskuteční v budově školy ve dnech 2. a 3. dubna 2019 od 14.00 do 17.00 hodin. Čas uskutečnění zápisu není kritériem k přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky.
2. Zápis dětí do základních škol vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kde je specifikován takto:
3. § 36 odst. 3 školského zákona: **Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, kterou k žádosti přiloží zákonný zástupce.**
4. § 36 odst. 4 školského zákona, ve znění účinném od 1.1.2017: **Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.**
5. § 37 odst. 1 školského zákona, ve znění účinném od 1.1.2017: **Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.**
6. Zákon dále stanoví, že **přednostně jsou k povinné školní docházce v dané škole přijímány děti s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu spádové školy.** Obecně závazná vyhláška města Kralupy nad Vltavou č. 1/2012, kterou se stanoví **školské obvody základních škol zřízených městem Kralupy nad Vltavou.**
7. § 3a odst. 1 vyhlášky o základním vzdělávání: **Zápis k povinné školní docházce (dále jen „zápis“) je složen z formální části a je-li při zápisu přítomno i zapisované dítě a souhlasí-li s tím zákonný zástupce dítěte, rovněž z rozhovoru a případně dalších činností s dítětem. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.**
8. § 3a odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání: **V průběhu formální části zápisu zákonný zástupce dítěte požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky.**
9. § 3a odst. 3 vyhlášky o základním vzdělávání: **Rozhovor pedagogického pracovníka se zapisovaným dítětem trvá nejvýše 20 minut. Rozhovor je zaměřen na motivování dítěte pro školní docházku a orientační posouzení jeho školní připravenosti.**





10. Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti stanovené v § 37 odst. 2, kterými jsou:

- **jméno a příjmení žadatele (dítěte)**
- **datum narození žadatele (dítěte)**
- **místo trvalého pobytu žadatele (dítěte)** – bude ověřováno na místě dle výpisu údajů z registru obyvatel, který škola obdrží od zřizovatele, ředitelka školy doporučuje ověřit v registru obyvatel včas zanesení případných změn

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- **jméno a příjmení tohoto zástupce**
- **místo trvalého pobytu tohoto zástupce** (předložením OP)

11. Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat. Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 5 správního řádu).

12. Dále se doporučuje, aby byla škola zákonnými zástupci informována o **údajích potřebných pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy**:

- o znevýhodnění dítěte, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, vyšetření údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Výše zmíněné informace týkající se znevýhodnění či zdravotního stavu dítěte nemají žádný vliv na rozhodování ředitelky školy o přijetí/nepřijetí dítěte.

13. V případě budoucího vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadaného a mimořádně nadaného žáka budou zákonní zástupci při zápisu informováni pracovníky školského poradenského zařízení také o **systému společného vzdělávání**.

14. Pokud si ředitelka školy není vědoma **rozporů mezi zákonnými zástupci a volbě školy**, pak rozhodne o žádosti o přijetí. V opačném případě (například při doručení písemného nesouhlasu druhého rodiče s podanou žádostí o přijetí) zákonné zástupce **odkáže na soud** a správní řízení přeruší.

15. Všechny potřebné formuláře obdrží zákonní zástupci u zápisu před začátkem formální části zápisu nebo jsou ke stažení na webových stránkách školy www.zskomenda.cz/Výuka/Dokumenty ke stažení.

16. Informace jak pomoci svým dětem a desatero pro rodiče jsou součástí metodického materiálu Ministerstva školství Č.j. MSMT-27988/2016 ke stažení na <http://www.msmt.cz/file/39796/>.

Mgr. Jiřina Hereinová
ředitelka školy

