

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198 okres Mělník, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	
Č.j.:	4/2024
Vypracoval:	Mgr. Jiřina Hereinová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jiřina Hereinová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2024
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Preamble

Podle § 30, odst. 1) a 2) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis. Je závazný pro všechny žáky i zaměstnance Základní školy Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198, okres Mělník, příspěvková organizace.

Působnost školního řádu jako vnitřního předpisu školy se vztahuje k činnosti školy jako takové, tj. k samotnému poskytování výchovy a vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů (§ 7 odst. 2 školského zákona), které se odehrává v rámci vyučování, popřípadě na dalších akcích pořádaných školou, které vyplývají z příslušných vzdělávacích programů – lyžařské výcviky, exkurze, školní výlety apod. a k poskytování školských služeb (§ 7 odst. 4 školského zákona) a činností přímo souvisejícím. Právní vztah mezi školou a jejími žáky se tak týká poskytování výchovy a vzdělávání ve škole a poskytování školských služeb a z toho vyplývajících práv a povinností vztahujících se k tomuto procesu. Školní řád také upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků, které jsou minimálně v obecné rovině založeny v právním předpise, přičemž je nerozhodné, zda se jedná o právní předpis z oblasti školství či z oblasti jiné. Školní řád také upravuje provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCÍ VE ŠKOLE

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na distanční vzdělávání v případě smíšené a distanční výuky (viz příloha č. 1).
- Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

- e) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- h) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet¹ do školy nebo školského zařízení.
- b) Řádně se účastnit distanční výuky, je-li vyhlášena. Distanční výuka je pro žáky povinná.
- c) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování².
- d) Mít vždy připravené potřebné učebnice a pomůcky. Pokud něco zapomenou, omluví se vyučujícímu ihned na začátku hodiny.
- e) Ukládat aktovku do šatní skříňky před odchodem do školní jídelny, před začátkem odpoledního vyučování nebo před odchodem na školní akci mimo budovu.
- f) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- g) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- h) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- i) Chovat se ve škole, školském zařízení a na všech akcích organizovaných školou vždy slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy, plnit, dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a dbát pokynů provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řady odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili život a zdraví svoje, ani jiných osob.
- j) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou nebo školským zařízením. Docházka do zájmových kroužků, do školní družiny (dále ŠD) a školního klubu (dále ŠK) je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí. Další úkony v této oblasti řeší vnitřní řád družiny a klubu.
- k) Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.

¹ Řádná docházka znamená, že žáci se budou účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu; zákonný zástupce je povinen dohlédnout zejména na to, aby se žáci v určenou hodinu dostavili do školy na vyučování.

² Řádná příprava znamená, že žáci budou na vyučování náležitě připraveni, budou vybaveni potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva; v možnostech zák. zástupce je dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se připravovat se na vyučování se žáky, vytvořit jim pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jejich školně-vzdělávacích povinností, pravidelně kontrolovat žák. knížku a každý týden tuto skutečnost potvrdit svým vlastnoručním podpisem v ŽK (1. - 4. roč.), pravidelně kontrolovat Informační knížku a zápisy v aplikaci Komens. (5. - 9. roč.).

- l) Dodržovat zasedací pořádek, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.
- m) Neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem.
- n) Dodržovat zákaz zacházení s otevřeným ohněm, zásady bezpečného pohybu po areálu školy, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičen.
- o) Chovat se slušně a nedopouštět se šikany nebo diskriminace³.
- p) Ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně zejména pokud by se jednalo o šikánování nebo diskriminaci.
- q) V době nouzového stavu nebo vyhlášení karanténních opatření dodržovat všechna nařízená mimořádná opatření (rozestupy, roušky atd. dle pokynů školy).

3. Žákům je zakázáno:

- a) Nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít⁴, včetně jejich napodobenin nebo replik.
- b) Užívat či přinášet omamné a psychotropní látky, návykové látky (např. nikotinové sáčky), alkohol, tabákové výrobky⁵, případně jiné zdraví nebezpečné jedy, prekursor, chemikálie⁶ a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích (týká se i iontových, energetických kofeinových nápojů a nealkoholického piva).
- c) Vstupovat do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
- d) Pořizovat zvukový nebo obrazový záznam (včetně fotografie) jakoukoliv záznamovou technikou bez vědomí a souhlasu dotčené osoby (rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy).

³ Šikánování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a/nebo psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování, urážlivých, vulgárních SMS, MMS, videí na internetových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu (tzv. kyberšikana). Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídou nebo jinou skupinou spolužáků. Diskriminací se rozumí nerovné jednání z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku.

⁴ zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život, nebo zdraví dalších osob

⁵ zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

⁶ zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

- e) Používat hrubá nebo vulgární gesta nebo slova. Úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo školského zařízení nebo vůči spolužákovi se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- f) Vstupovat do prostor kabinetů, sboroven a kanceláří bez doprovodu zaměstnance školy.
- g) Nosit do školy předměty, které nesouvisí dle ŠVP s výukou (mj. mobilní telefon, tablet, notebook), cenné věci nebo vyšší finanční částky peněz.
- h) Nosit pokrývku hlavy ve všech prostorách školy (výjimka se povoluje pouze na základě lékařské zprávy ze zdravotních důvodů).
- i) Hrát míčové hry v celé budově školy, kromě míst k tomu určených.
- j) Svévole zapojit do elektrické sítě školy jakýkoliv svůj, cizí nebo zapůjčený elektrický spotřebič.

4. Používání mobilních zařízení

- a) Pokud mají žáci od ZZ povoleno nosit mobil, tablet, chytré hodinky nebo jinou elektroniku se zvyklostmi soukromého života do školy, potom platí, že používání těchto zařízení je žákům zakázáno po celou dobu výuky včetně přestávek. Žáci jsou povinni mít zařízení při pobytu ve škole vypnuté. Na výletech a exkurzích mohou žáci použít mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení pouze s dovolením pedagogického pracovníka.
- b) Žáci mají svůj telefon či elektronické zařízení v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn pedagogického pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování zařízení vylučují.
- c) V době, kdy mají žáci svůj telefon nebo jiné elektronické zařízení v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.
- d) V případě, že by žák pořídil ve škole audio nebo videozáznam nebo fotografii a zveřejnil je na internetu nebo sociální síti, bude toto školou považováno za hrubé porušení školního řádu, případně bude tato skutečnost oznámena orgánům činným v trestním řízení a OSPOD.
- e) Pořizování fotografií a případně její zveřejnění na sociálních sítích je na výletech, exkurzích a akcích školy dovoleno jen s výslovným souhlasem pedagogického pracovníka. Pro pořizování audio nebo video záznamů platí stejná pravidla jako v bodě 3.(d).
- f) Žáci mohou v závažném případě využít telefonní přístroj školy po osobní žádosti u třídního nebo jiného učitele, který jeho žádosti vyhoví vždy tak, aby požadované telefonování nenarušovalo vyučování. Hovor žáka se svým zákonným zástupcem je bezplatný a jde na vrub školy.
- g) V případě narušování výuky mobilním zařízením bude žák vyzván vyučujícím, aby mu toto zařízení vydal. Žák je povinen tohoto pokynu vždy uposlechnout bez jakýchkoliv připomínek.
- h) Žák je povinen před předáním vyučujícímu mobilní zařízení vypnout a položit ho na katedru ve třídě. Na konci vyučovací hodiny si jej po výzvě vyučujícího pedagoga převezme z katedry zpět do osobního opatrování.

5. Další povinnosti žáků

- a) Žáci jsou odpovědní za své chování vůči majetku školy, neboť každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností, a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti, bude proto škola veškeré škody způsobené na majetku školy vymáhat po viníkovi. Při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce/kraje nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat.
- b) Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- c) Žáci jsou povinni přicházet do školy včas, v šatně se přezout do vhodné obuvi a být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své třídě. Žákům není dovoleno v šatnách bezdůvodně pobývat.
- d) Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí ve třídě a odejdou pod dohledem vyučujícího do šaten a jídelny.
- e) Při přemísťování do jiné učebny se žáci chovají klidně a ukázněně.
- f) O přestávkách se žáci připravují na další vyučovací hodinu, mohou se projít po chodbě na části poschodí, kde se nachází jejich učebna, zajít si na WC. Mají zakázáno přebíhat bezdůvodně z poschodí do poschodí a mezi pavilóny.
- g) Žáci mají zakázáno navštěvovat spolužáky v jiných učebnách a trávit tam přestávky.
- h) Jestliže se do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy vyučující, je povinností služby nahlásit jeho nepřítomnost zástupkyni ředitelky nebo ředitele školy, případně v kanceláři hospodářky.
- i) Žáci jsou povinni denně nosit žakovskou knížku (ŽK) a na výzvu kteréhokoliv pracovníka školy jí předložit (platí pro žáky 1. - 4. ročníku) a Informační knížku (platí pro žáky 5. - 9. ročníku).
- j) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného přesunu při akcích mimo školu.
- k) Žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek ve třídě, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.
- l) Žáci jsou povinni respektovat řád odborných učeben, tělocvičny, hřiště a haly.
- m) Žáci jsou povinni čipovat při vstupu do školy i při odchodu po skončení vyučování. Čipování se týká i odchodu a příchodu během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

6. Zadávání domácích úkolů

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- a) Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
- b) Domácí úkoly jsou dobrovolné především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji.
- c) Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.

- d) Není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
- e) Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.
- f) Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

7. Ostatní ustanovení

- a) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitelky školy
 - sníženou známku z chování
- b) Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a školským zákonem.
- d) Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonným zástupcem je pro účely tohoto školního řádu dle Školského zákona osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě (dále jen ZZ)

1. ZZ má právo:

- a) Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- c) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- d) Nahlížet do výroční zprávy, požít si z ní opisy a výpisy.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- f) Volit a být volen do školské rady.
- g) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- h) Požádat o komisionální přezkoušení žáka.
- i) Konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte-žáka, a to písemně nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky, popř. telefonicky – pouze a jen v provozní době školy, v pracovní době pedagogického pracovníka.

2. ZZ je povinen:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním stavu žáka a zdravotním znevýhodněním.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte (žáka) ve vyučování dle pravidel tohoto školního řádu.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Omlouvání absence

- a) ZZ je povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli započetí absence svého dítěte a do tří dnů písemně sdělit její důvod a předpokládanou délku. Informovat o započetí absence lze také prostřednictvím elektronické pošty sekretariátu školy nebo telefonicky.
- b) ZZ je povinen oznámit třídnímu učiteli neprodleně započetí absence žáka, jejího důvodu a předpokládané délky (elektronicky nebo telefonem) i v době distanční výuky a po jejím skončení absenci písemně omluvit (e-mailem, vhozením do schránky školy).
- c) ZZ omlouvá nepřítomnost ve vyučování a dokládá její důvod vždy písemně třídnímu učiteli/zástupci třídního učitele prostřednictvím Omluvného listu. v ŽK. Ten žák předloží třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omlouvat absenci zpětně se nepřipouští. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel po dohodě s vedením školy může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy.
- e) Plánovaná lékařská vyšetření ZZ žáka domlouvá, je-li to možné, v době mimo vyučování.
- f) Z důvodů neodkladného úředního jednání žák předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou ZZ; dále žák přinese omluvenku v Omluvném listu.
- g) Předem známou jednodenní nepřítomnost oznámí ZZ třídnímu učiteli před jejím započetením způsobem, který stanoví třídní učitel.
- h) O omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu.

4. Uvolnění z výuky

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění písemnou formou v dostatečném časovém předstihu.
- b) Třídní učitel může uvolnit žáka na dva dny. Na tři a více dní může být žák uvolněn ředitelem školy.
- c) Žádost o uvolnění na tři a více dní s vyjádřením třídního učitele předá ZZ ředitelce školy v minimálně týdenním předstihu prostřednictvím třídního učitele nebo emailem. Ředitelka vydá souhlas nebo nesouhlas s uvolněním žáka podle závažnosti důvodů k uvolnění. Uvolnit

lze žáka ve školním roce na maximálně dva týdny (10 pracovních dnů). Volno je možné čerpat najednou nebo i rozděleně po částech.

- d) O uvolnění je nutné žádat i v případě rodinných důvodů (na uvolnění se vztahují stejné podmínky jako v bodě 4.(a) až (c)).
- e) V době vyučování může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce (uvolňovací list).
- f) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, který předá řediteli školy na příslušném formuláři prostřednictvím třídního učitele, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

5. Jednání školy a zákonných zástupců (ZZ)

Škola ZZ nebo jím písemně pověřené osobě sdělí veškeré potřebné informace související školním vzděláváním a umožní návštěvu školy za dodržení následujících pravidel dle ust. § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v přímé souvislosti s tímto Školním řádem:

- a) Do šaten a dalších vnitřních prostor školy vstupují návštěvníci školy a ZZ pouze se souhlasem příslušného zaměstnance školy.
- b) Bezodkladné jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním pouze se souhlasem zaměstnance. Do 7.55 hodin je nutno prostory školy opustit.
- c) Běžnou návštěvu je nutné si dohodnout s příslušným učitelem/zaměstnancem/vedením školy vždy předem a při příchodu vyčkat na recepci.
- d) Neohlášené návštěvy vyčkají ve vestibulu školy do té doby, než se jim bude moci příslušný zaměstnanec věnovat. (Tak aby nenarušil svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, probíhající jednání či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu naší školy).
- e) V případě, kdy se do školy dostaví na jednání o žákovi osoba, která není zák. zástupcem, bude škola vždy vyžadovat písemnou plnou moc (nemusí být ověřená), že daná osoba byla ZZ pověřena k jednání ve škole apod. Práva zmocněné osoby jsou dle rozsahu a obsahu zmocnění.
- f) Pověřený zaměstnanec školy je oprávněn prověřit uvedené údaje na zmocnění, a pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole těchto údajů, nebude informace o žákovi podána anebo nebude žák ZZ předán.
- g) V případě, že jinou pověřenou osobou je osoba nezletilá (pouze syn nebo dcera ZZ), bude škola požadovat od ZZ písemné prohlášení, že právní jednání k ZŠ, k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřené jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Volit a být voleni do školské rady.
- d) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- f) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Zajistit každému žákovi formu distanční výuky dle jeho možností.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Dopolodní vyučování

Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

- 1. vyučovací hodina 8.00 – 8.45
- 2. vyučovací hodina 8.55 – 9.40
- 3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45
- 4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40
- 5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35
- 6. vyučovací hodina 12.45 – 13.30

2. Odpolední vyučování

- a) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním činí minimálně 30 minut.
- b) Tyto údaje mají žáci uvedeny v žakovských knížkách.
- c) Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu a školní klub otevírá v 6.00 hodin, pro žáky začínající výuku od 7.00 hodin v 6.40 hodin a pro ostatní žáky v 7.35 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- d) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- f) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

B. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci běžné výuky, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě. Místo a čas shromáždění žáků a místo skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem do žákovské knížky nebo pomocí jiné písemné informace.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavecké kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Součástí výuky je také výuka plavání prvního stupně, kterou zajišťuje Kralupská sportovní, spol. s r.o. a lyžařský výcvik v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se může účastnit pouze žák zdravotně způsobilý.
- g) Chování žáků na všech akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáků, včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Řešení neomluvené nepřítomnosti

- a) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
- b) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel společně s metodikem prevence formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel společně s metodikem prevence projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na

povinnost stanovenou zákonem. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru.

- c) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- d) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.
- e) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- f) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému OSPODu.
- g) Sankce za neomluvenou nepřítomnost stanovuje Klasifikační řád.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou mimo školní budovu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při úmyslném zničení majetku školy, učitele či spolužáka uhradí zákonný zástupce žáka škodu v plné výši.
- b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasicími přístroji apod. bez pokynů učitele.
- c) Žákům je zakázáno otvírat okna, pokud není v učebně přítomen vyučující. Nesmí sedat na radiátory ani na okenní parapety.
- d) Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli a žáků nově příchozích. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí konanou mimo školní budovu a před každými prázdninami.
- e) Školní budova je přístupná pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. od 6.30 do 16.00 hodin. Vchody do budovy jsou monitorovány kamerovým systémem.

- f) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Zaměstnanci školy poskytnou žákovi při úrazu první pomoc a případně zajistí jeho ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- i) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři, do kabinetů apod. Škola odpovídá za žáky v době jejich výuky, přestávek a stravování.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Při každém úmyslném poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic a učebních textů opatřených schvalovací doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Ve výjimečných případech (např. nemoc) si lze s třídním učitelem domluvit náhradní termín pro vrácení učebnic a učebních textů. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku včas a v řádném stavu.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla jsou uvedena jako příloha v dílčí, samostatné části školního řádu (Klasifikační řád). V tištěné podobě jsou k dispozici u ředitele školy, ve sborovně a v přízemí školy.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je zveřejněn vyvěšením v přízemí školy a na internetových stránkách školy <http://www.zskomenda.cz>
- b) Každý žák bude seznámen se školním řádem prostřednictvím třídního učitele, záznam je proveden v třídních knihách.
- c) ZZ žáků budou informováni o vydání a obsahu školního řádu sdělením v žákovských knížkách.
- d) Úpravy školního řádu byly projednány a schváleny školskou radou dne 26. srpna 2024.
- e) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU, ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52, odstavce 6, věty třetí, školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Pokud ani v náhradním termínu nelze žáka hodnotit, je žák z daného předmětu nehodnocen, ale celkové hodnocení bude neprospěl.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li

pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
14. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
15. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi pro projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

Formy udělení pochvaly

- pochvala do žákovské knížky
- pochvala na vysvědčení
- věcná odměna

KOMEŇÁČCI – motivační systém pro žáky 2. stupně
(uzavření systému vždy k 20. červnu)

Kritéria pro udělení Komeňáčků:

- aktivní přístup k vyučování
- účast ve školních, okresních, popř. vyšších kolech olympiád a soutěží
- mimořádná aktivita ve sběru druhotných surovin
- pomoc při doučování slabších žáků
- péče o prostředí třídy a školy
- vzorná úprava sešitů, popř. výroba, údržba nebo oprava pomůcek
- pomoc v knihovně, Dnech otevřených dveří a dalších akcích pořádaných školou
- účast na mimoškolních aktivitách (divadlo, besídka, akademie apod.)
- aktivní pomoc při mimořádných situacích (záchrana života, ohlášení požáru, záchrana majetku, pomoc při povodních)

Systém udělení Komeňáčků:

- aktivní práce v zájmovém útvaru **1 bod**
- reprezentace školy **1 a více bodů** za každou akci dle náročnosti přípravy
- sběr
 - *víčka*: **1 bod** 1 – 5 kg, **2 body** 6 – 10 kg, **3 body** 11 – 15 kg, **4 body** 16 – 20 kg
 - *papír*: první 3 žáci ve třídě **4 body**, další 3 žáci **2 body**, další 4 žáci **1 bod**
 - *baterie*: 1 – 5 kg **1 bod**, 6 – 10 kg **2 body**, 11 – 15 kg **3 body**
- olympiády a soutěže – za účast ve školním kole **3 body**, v okresním kole **6 bodů**, v krajském nebo oblastním kole **9 bodů**, v celostátním **12 bodů**. Při umístění na prvních třech místech navýšení o další **2 – 4 body**
- pomoc na akcích školy, města – **1 hod./1bod**
- zlepšování prostředí školy **2 body**
- mimořádná pomoc škole, spolužákům – **3 body**
- výrazná aktivita při přípravě projektů – **3 body**
- mimořádný čin (záchrana života, pomoc v krizové situaci, atd.) – **10 bodů**
- nadstandardní aktivita žáka – zajištění přednášky, obstarání pomůcek apod. **5 bodů**
- doučování spolužáků – **1 hod./1 bod**
- kvalitně vykonávaná týdenní služba – **1 bod**

Komeňáčky může udělit žákům každý učitel a vychovatel prostřednictvím třídního učitele. Třídní učitel vede evidenci Komeňáčků v Informační knížce. Zápis musí obsahovat důvod udělení, počet bodů a podpis vyučujícího.

Systém odměn za získané Komeňáčky:

- 5 Komeňáčků – možnost **opravy** jedné známky z ústního zkoušení
- 10 **Vykoupení** se z jednoho ústního zkoušení
- 15 Možnost účasti na vybrané školní jednodenní akci v průběhu roku (s jinou třídou)
- 25 Dvě vstupenky do kina v Kralupech nad Vltavou

Dále lze směnit Komeňáčky takto:

- 1 Komeňáček = jedna kopie textu
- 3 Komeňáčci = jedna přednost na obědě
- Výběr věcné ceny dle aktuální nabídky podle počtu Komeňáčků

Systém se uzavírá každý rok k 20. červnu. V tuto dobu si žák může Komeňáčky směnit, případně nechat převést do následujícího školního roku.

Pravidla pro udělování výchovných opatření

Porušení školního řádu bude posouzeno dle závažnosti třídním učitelem, ředitelem školy nebo pedagogickou radou.

Napomenutí třídního učitele zpravidla

- za nevhodné a vulgární vyjadřování
- za vyrušování při vyučování a nekázeň
- za drobný podvod
- za drobné přestupky proti školnímu řádu

Důtka třídního učitele zpravidla

- za opakované drobné podvody
- za hrubé a vulgární výrazy
- za hrubé chování (dle závažnosti)
- za vyrušování a nekázeň
- za opakované porušování školního řádu

Důtka ředitele školy zpravidla

- za svévolné opuštění školy v době vyučování včetně přestávek
- za hrubé chování (dle závažnosti)
- za spoluúčast na šikaně a zatajování důležitých skutečností
- za lhaní nebo zatajování důležitých skutečností
- za neomluvené hodiny (max. 1 vyučujícího dne)
- za podvod
- za krádež
- za ničení školního majetku
- za kouření ve škole, popř. během mimoškolních aktivit pořádaných školou
- za hrubé a vulgární vyjadřování
- za ohrožování bezpečnosti spolužáků, zaměstnanců školy i veřejnosti (obecně)
- za používání mobilních zařízení (mobilní telefon, Ipad, tablet, notebook) v budově školy a na školních akcích
- za plagiátorství

V případě, že se udělení kázeňského postihu mine účinkem, může být žákovi za opakované porušování pravidel udělen kázeňský postih o stupeň vyšší.

Kázeňský postih může být udělen za další blíže nespecifikovaná porušení školního řádu a dalších platných řádů a dokumentů školy. Závažnost posoudí třídní učitel, ředitel a pedagogická rada.

16. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí a důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy udělí ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele a posouzení důvodů pro její udělení.
17. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE, ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Pro klasifikaci chování neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve škole vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Pro klasifikaci chování neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Zpravidla za:

- ničení školního majetku
- krádež
- opakované podvody
- neomluvené hodiny – do počtu 25 hodin
- aktivní účast a spoluúčast na šikaně
- hrubé chování
- vulgární vyjadřování
- opakované používání mobilních zařízení v budově školy
- zvláště drzé chování vůči zaměstnancům školy
- přinesení a držení alkoholu, zbraní a jejich replik tabákových výrobků a OPL do budovy školy a na školní akce nebo jejich konzumace a užívání ve škole a na školních akcích.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Zpravidla za:

- opakované ničení školního majetku
- opakované případy šikany
- těžké ublížení na zdraví nebo ublížení s trvalými následky
- opakované hrubé chování
- opakované krádeže
- zameškané neomluvené hodiny – nad 25 hodin
- přinesení a držení alkoholu, zbraní a jejich replik, tabákových výrobků a OPL do budovy školy a na školní akce nebo jejich konzumace, popř. distribuci.
- vydírání

Snížený stupeň z chování může být udělen za další výše nespecifikovaná porušení školního řádu a dalších platných řádů a dokumentů školy. Závažnost posoudí třídní učitel, ředitel a pedagogická rada.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje takové zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Pokud v jednom vyučovacím předmětu vyučuje více učitelů, je známka stanovena na základě dohody všech vyučujících.
6. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
7. Celkové hodnocení žáka 1. - 9. ročníku se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
8. Žák je hodnocen stupněm
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14, odst. 1, písm. e) Školského zákona
 - b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí
 - d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí
9. Při hodnocení žáka, který není státní občan České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Zásady hodnocení prospěchu žáka

- uplatňování přiměřené náročnosti
- uplatňování pedagogického taktu vůči žákovi
- potřeba přihlížet věkovým zvláštnostem
- připustit určitou indispozici
- nutnost opírat se o dominantní kladné vlastnosti
- pochvala a pozitivní hodnocení je nejen odměnou, ale i stimulem k většímu úsilí
- hodnotí se celkové výkony s ohledem na požadavky školního vzdělávacího programu

Zásady sebehodnocení prospěchu žáka

- vhodná náročnost
- schopnost posoudit se objektivně
- ohledy vůči věku
- možnost indispozice
- uplatňování sebekritiky
- pozitivní sebekritika
- ocenění sama sebe
- schopnost přiznat si chybu

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- Žák je navykán na situace, kdy hodnocení učitelem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- Učitel vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu žáka

- diagnostické pozorování
- sledování výkonů
- sledování připravenosti na výuku
- různé druhy zkoušek (písemné, grafické, ústní)
- kontrolní písemné práce (povinné – čtvrtletní písemné práce z Čj, M)
- analýza různých činností
- konzultace s vyučujícími, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou
- rozhovor se samotným žákem

Získávání podkladů pro sebehodnocení prospěchu žáka

- individuální nezávazný rozhovor se žákem
- nezávazný rozhovor v menším kolektivu (skupině)
- neformální rozhovor v kolektivu třídy
- individuální rozbor úspěchů žáka
- individuální rozbor příčiny neúspěchu žáka
- rozbor úspěchů celé skupiny
- analýza činností, které vedou k úspěchu žáka
- analýza činností a situací, které vedou k neúspěchu žáka
- konkrétní příčiny neúspěchu žáka

- rozbor momentálního selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se může přihlížet k:

- ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitě a rozsahu získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnosti uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitě myšlení, především jeho logice, samostatnosti a tvořivosti
- aktivitě a přístupu k činnostem, zájmu o ně a vztahu k nim
- přesnost, výstižnost a odborné i jazykové správnosti ústního a písemného projevu
- kvalitě výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Váhy známek v systému Bakaláři (elektronická klasifikace):

P	-	čtvrtletní, pololetní práce	10
V	-	velká písemná práce	8
O	-	opakovací písemná práce	8
N	-	čtení	6
D	-	diktát	5
Č	-	čtení – jazyky, překlad	5
U	-	ústní zkoušení	4
Z	-	písemné zkoušení	4
M	-	malá písemná práce	3
K	-	slovíčka	3
L	-	laboratorní práce	3
R	-	referát	3
C	-	prezentace	3
A	-	pětiminutovka	3
F	-	praktická cvičení	3
G	-	skupinová práce	3
I	-	cvičební prvek	3
J	-	projekt	3
T	-	výtvarná práce	3
Q	-	pracovní list	3
W	-	domácí úkol	3
Š	-	poslechové cvičení	3
H	-	práce v hodině	2
B	-	báseň	2
Ř	-	samostudium	2
S	-	sešity	2
E	-	malé ústní zkoušení	2

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučující daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, resp. zástupkyně ředitele školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

OPRAVNÁ ZKOUŠKA

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu: s prospěchem:
Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ... zůstává nedostatečný.

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole § 38 Školského zákona

1. Žák může plnit povinnou školní docházku také
 - a) ve škole mimo území České republiky
 - b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky
 - c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce nebo
 - d) v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol (dále jen „evropská škola“).
2. Pokud žák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a) b) nebo d), plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.
3. Žák, který plní povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odst. 1 nebo 2, je zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy uvedené v odst. 3 předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky způsobem uvedeným v odstavci 1 nebo 2, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné školy uvedené v odstavci 1. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do školy uvedené v odstavci 1 písm. a), b) nebo d) nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. a) nebo způsobem uvedeným v odstavci 2, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3 nebo ve škole při diplomatické misi České republiky; nekoná-li žák tyto zkoušky, doloží zákonný zástupce plnění povinné školní docházky žáka ve škole uvedené v odstavci 3 způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole v odstavci 1 písm. c), koná zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3.
6. Ustanovení odstavců 3 až 5 se nevztahují na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají na území České republiky přechodně po dobu delší než 90 dnů, a jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky přechodně po dobu delší než 90 dnů, pokud plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. c) nebo d).
7. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem výčet předmětů, podmínky pro konání, způsob, obsah a náležitosti zkoušek a způsob doložení plnění povinné školní docházky podle odstavce 5, podmínky pro poskytování učebnic a učebních textů žákům, kteří plní povinnou školní docházku podle odstavce 1, a pro zařazování těchto žáků do příslušných ročníků základního vzdělávání.

§ 18, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“). Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
3. Pokud žák zkoušku podle odst. 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 18 a, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
2. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
3. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

4. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 18 b, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18 c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
3. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

§ 18 c, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
 - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
2. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
3. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
4. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

§ 18 d, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

2. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18 b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

§ 19, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
4. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

§ 20, Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3.
2. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.
3. Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18 c odst. 3.
4. Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
5. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15, odst. 2) nebo stupněm prospěchu podle § 15, odst. 3). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ, ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků různých činností žáků
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho zpravidla jednu za ústní zkoušení. S výjimkou matematiky (6 známek), cizího jazyka (6 známek) a českého jazyka (6 známek), přičemž alespoň jedna známka je z kontrolní opakovací práce. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky z celého tohoto období.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky,

které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavu apod.) vyučující přihlédne k známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
10. Při tandemové výuce se oba učitelé po vzájemné konzultaci dohodnou na výsledné známce.
11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Jednotlivé známky v předmětu mají různou váhu.

Při výsledném známkování učitel dále přihlíží:

- k plnění úkolů
- k přípravě na výuku
- k aktivitě při vyučování
- k úrovni vyjadřování
- k výsledkům soutěží, reprezentaci školy

12. Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
14. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
15. Informace o prospěchu žáka zákonným zástupcům dle potřeby nebo přání předává:
 - třídní učitel
 - vyučující daného předmětu
 - výchovný poradce
 - ředitel školy
 - a) na třídních schůzkách
 - b) v konzultačních hodinách
 - c) jiným způsobem po domluvě
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem (do žákovské knížky, doporučeným dopisem).

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden – účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Pokud bude žák uvolněn na rekreační pobyt, sám si doplní látku za dobu nepřítomnosti.
19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Výchovně vzdělávací výsledky se mohou klasifikovat podle těchto kritérií:

Při klasifikaci v humanitních předmětech:

stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Je schopen objektivně zhodnotit své vlastní výsledky i výsledky ostatních.

stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti s menšími chybami. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, úplně a přesně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Při klasifikaci v přírodovědných předmětech:

stupeň 1 - výborný

Žákův slovní projev je samostatný a přesný, dobré znalosti prokazuje bez zásahu učitele nebo jen s doplňujícími otázkami, dobře se orientuje v zadané látce. Dokáže z různých zdrojů vyhledávat podstatné informace, zpracovává referát. Samostatně vysvětlí daný jev, dobře se orientuje na mapě, popř. v atlasech, vysvětlí pokus, obraz, model, schéma. Je schopen objektivně zhodnotit vlastní výsledky i výsledky ostatních.

stupeň 2 - chvalitebný

Žák prokazuje dobré znalosti, slovní projev není plynulý, ale očekává podporu učitele. U praktických úkolů učitel pomáhá pouze naznačením, ale žák dospěje sám ke správnému řešení nebo závěru. Při zjišťování informací z odborné literatury mívá drobné potíže.

stupeň 3 - dobrý

Žák se projevuje formou odpovědí na učitelovy otázky, kdy odpovědi nejsou úplné, některé jsou i chybné. Učitel musí zasahovat do praktických úkolů a některé kroky upravit. Výsledky jsou neúplné, i když některým jevům žák rozumí. Při práci s odbornou literaturou většinou nedokáže vybrat důležitá fakta.

stupeň 4 - dostatečný

Žák na většinu otázek odpovídá špatně, event. ovládá dobře jen jednu část prověřovaného učiva. Prokazuje jen krátkodobou paměť, nezvládá uplatňovat již dříve získané poznatky. V praktických úkolech se příliš neorientuje, zvládá jen některé dílčí kroky, ale většinou se nedopravuje ke správnému výsledku. Má velké těžkosti při samostatné práci.

stupeň 5 - nedostatečný

Žák odpovídá na otázky chybně a nedokáže je opravit ani za pomoci učitele. S praktickými úkoly ani s literaturou si nedokáže poradit. O předmět nejeví zájem a nemá snahu o lepší výsledky.

Při klasifikaci ve výchovách:

Pokud je žákovi přidělena známka nedostatečný z předmětu výchovného charakteru na vysvědčení, neopakuje žák ročník ani neskládá opravné zkoušky.

Není-li žák na předmět připraven (např. nepřinese si pomůcky nebo nesplňuje hygienické a bezpečnostní podmínky), stanoví mu učitel náhradní práci, která může mít i teoretické zaměření (např. zpracování referátu z odborné publikace). Žák je poté ohodnocen z náhradní činnosti.

stupeň 1 - výborný

Žák je velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je působivý, originální a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Uvědoměle dodržuje bezpečnostní předpisy. Má k předmětu kladný vztah a snaží se stále vylepšovat své výkony.

stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je téměř působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Setrvává na předešlých výkonech, není patrná snaha o vylepšení. Některým činnostem se snaží vyhnout.

stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Dodržuje bezpečnostní předpisy. Projevuje nechuť ke zlepšení výkonů. Vyhýbá se většině činností.

stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Méně dbá na dodržování bezpečnostních předpisů. K předmětu má záporný vztah, vyhýbá se většině činností.

stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Nedbá bezpečnostních předpisů. Veřejně odmítá veškeré činnosti a předmětem pohrdá.

Hodnoticí stupnice – orientační hodnoty:

100 – 90 %	prakticky bez chyb, výborný 1
89 – 70 %	převládají pozitiva, pouze dílčí chyby, chvalitebný 2
69 – 40 %	pozitivní a negativní v rovnováze, dobrý 3
39 – 15 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby, podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný 4
pod 15 %	zásadní nedostatky nevyhovující, nedostatečný 5

Na 1. i 2. stupni užíváme ve všech předmětech hodnocení pomocí klasifikačních stupňů 1 – 5, přičemž v průběžném hodnocení lze využívat známku se znaménky plus a minus.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
 2. Podpůrná opatření spočívají v
 - a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
 - b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky
 - c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
 - d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů
 - e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy
 - f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
 - g) využití asistenta pedagoga,
 - h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
 - i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.
- Oba body jsou podle §16 zákona 561/2004, školského zákona
3. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáka a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
 4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
 5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující se řídí aktuálním individuálním vzdělávacím plánem.
 6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
 7. Vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadaného se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Širší slovní hodnocení respektuje:

- doporučení PPP
- naplňování konkrétních úkolů stanovených v rámci IVP

- naplňování výstupů ŠVP, podle kterého žák pracuje
- individuální schopnosti a tempo žáka

UVOLNĚNÍ A OSVOBOZENÍ ŽÁKŮ

Žák může být z výuky daného předmětu UVOLNĚN

§ 50 školského zákona, odst. 2): Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu: zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě lékařského posudku registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může žák být uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení, pokyny se většinou každý rok mění. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

Žák může být z výuky daného předmětu NEHODNOCEN

§ 52 Školského zákona (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nemá-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

§ 52 Školského zákona (3) Nelze-li hodnotit žáka na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník. Pokud nelze žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je žák i na konci 2. pololetí nehodnocen, ale v daném ročníku neprospěl.

Dlouhodobá nepřítomnost žáka ve výuce (zdravotní důvody)

Vzhledem k tomu, že v průběhu základního vzdělávání žák plní povinnou školní docházku, neumožňuje se na rozdíl od středního vzdělávání či vyššího odborného vzdělávání přerušování základního vzdělávání.

Z ustanovení § 50 Školského zákona vyplývá, že žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy jiný způsob vzdělávání, např. povolí vzdělávání podle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání žáka).

Individuální vzdělávání

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu
- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat
- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1

g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka

h) vyjádření školského poradenského zařízení.

Toto ustanovení se tedy uplatní v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování delší než dva měsíce.

Pokud nepřítomnost žáka ve vyučování nepřesáhne dva měsíce, školský zákon předpokládá, že se žák bude za pomoci svého zákonného zástupce schopen chybějící látku doučit především samostatně.

Ustanovení § 52 odst. 6) Školského zákona umožňuje na danou situaci reagovat také povolením individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Toto řešení je však možné pouze v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž jsou speciální vzdělávací potřeby zjištěny školským poradenským zařízením. Je samozřejmě nezbytné dodržet také všechny ostatní podmínky stanovené v § 18 školského zákona. Také je zde stanovena povinnost zákonného zástupce žáka vytvořit pro tento způsob vzdělávání podmínky, tedy především spolupracovat se školou.

V případě, že ZZ nepožádá ani o jednu z těchto variant a žák se výuky ze zdravotních důvodů (doloženo posudkem odborného lékaře) nezúčastní déle než dva měsíce, respektive celé pololetí, bude na vysvědčení nehodnocen a dále se bude postupovat podle § 52 Školského zákona (2, 3) viz výše.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jiřina Hereinová

O kontrolách se provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2024

Mgr. Jiřina Hereinová, ředitelka školy