

Základní škola Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198 okres Mělník, příspěvková organizace	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	1/2020
Vypracoval:	Mgr. Jiřina Hereinová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jiřina Hereinová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. února 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. února 2020
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

- 1) Školní jídelna Kralupy nad Vltavou, Komenského nám. 198 (dále jen „školní jídelna“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a dále příslušnými hygienickými předpisy, včetně novelizací.
- 2) Školní jídelna především zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.
- 3) Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá dle § 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd pro žáka do jídlonosiče. Další dny je povinnost obědy odhlásit. V případě ředitelského volna mají všichni žáci oběd odhlášen. Žáci, kteří budou v době ředitelského volna v družině, nemají nárok na dotovaný oběd, pokud si jej přihlásí, platí plnou cenu.
- 4) Obědy se odhlašují vždy den předem, a to:
 - zápisem do sešitu u okénka vedoucí ŠJ
 - telefonicky na číslo 315 617 802
 - na internetových stránkách školy (www.zskomenda.cz – jídelna – odhlášení obědů)
 Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.
- 5) Školní jídelna je otevřena v době od 11.00 do 11.30 hod. pro cizí strávníky, od 11.40 do 14.00 hod. pro žáky a zaměstnance.
- 6) Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů je vymezen prostor pro odkládání nádob na stůl vedle nápojového automatu. Tento oběd je určenou pro přímou spotřebu do 14.00 hodin.
- 7) K odkládání kabátů a jiných svršků slouží šatna před vchodem do jídelny (zákaz odkládání na stoly a židle). Cennosti jako např. peněženku, mobilní telefon apod. má strávník u sebe. Škola neručí za věci a svršky v prostorách jídelny a šatny odložené.
- 8) Dohled nad žáky v jídelně vykonávají učitelé a vychovatelé. Žáci jsou povinni řídit se jejich pokyny a chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávník po vyzvednutí jídla obědvá výhradně vsedě u stolu, po skončení oběda odnese použité nádobí na určené místo. Je zakázáno vynášet příbory nebo nádobí z prostor školní jídelny. Za hrubé opakované porušení kázně může být žák ze stravování vyloučen.
- 9) Nárok na připravený nápoj mají pouze strávníci, kteří mají zaplacený oběd.

- 10) Dojde-li v jídelně k znečištění podlahy, žáci nahlásí tuto skutečnost dohlízejícímu učiteli, který uvědomí pracovnice ŠJ, které zajistí úklid.
- 11) Při nevolnosti nebo úrazu jsou strážníci povinni tuto skutečnost ihned nahlásit dohledu v jídelně. Ten poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Bude-li úraz registrován, sepíše „Záznam o školním úrazu“.
- 12) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně doplňků (ovoce, moučník). Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného oběda a vrácení k dojídaní.
- 13) Problémy nebo své připomínky k pokrmům a také technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí ŠJ.
- 14) Jídelníček je vyvěšen v ŠJ, na nástěnce pro žáky, na nástěnce pro veřejnost a na internetu.
- 15) Je přísně zakázáno vodit do prostor školní jídelny psy či jiná domácí zvířata.
- 16) Každý strážník je při výdeji oběda povinen prokázat se čipem, který přiloží ke čtecímu zařízení. Tento čip si vyzvedne u vedoucí ŠJ proti záloze 115,- Kč, která mu bude po trvalém odhlášení nebo ukončení školní docházky (odevzdání čipu) vrácena. Čip musí být vrácen do jednoho měsíce po odhlášení ze stravování. Po uplynutí této doby se záloha nevrací.
- 17) Pokud strážník čip zapomene, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku. Ztrátu čipu nahlásí strážník vedoucí ŠJ, která čip zablokuje, aby jej případný nálezce nemohl zneužít. Strážník dostane náhradní stravenku po dobu jednoho týdne, pak si musí zakoupit nový čip za plnou finanční hodnotu. Za poškozený čip se záloha nevrací.
- 18) Dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb. nejsou děti zařazovány do cenových kategorií podle tříd, ale podle věku na období školního roku, ve kterém dosáhnou věkové hranice.
- 19) Ceny obědů: kategorie 7-10 let: 24,- Kč, kategorie 11-14 let: 27,- Kč, kategorie 15 a více let: 29,- Kč). Zaměstnanci: 29,- Kč, cizí strážníci: 70,- Kč.
- 20) Způsob platby stravného:
 - inkasem – č. ú. 100224431/0800 (k 20. dni následujícího měsíce)
 - trvalým příkazem v bance – č. ú. 462905349/0800 (záloha vždy na měsíc předem)
 - jednorázové úhrady na účet školy – č. ú. 462905349/0800 (záloha nejméně na měsíc předem)Platba v hotovosti je akceptována pouze ve velmi výjimečných případech. Zálohy jsou vyúčtovány za pololetí školního roku, přeplatky jsou zaslány zpět na účet. Po dohodě s vedoucí ŠJ je možné převést přeplatek do dalšího období.
- 21) Jakoukoliv změnu (odhlášení ze stravování, odchod ze školy, způsob úhrady, změna čísla účtu apod.) je strážník povinen nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud strážník včas neoznámí odhlášení nebo odchod ze školy, není možné mu zpětně obědy odečíst a poskytnout náhradu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ladislava Buriánková

O kontrolách se provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. února 2020

Mgr. Jiřina Hereinová, ředitelka školy

Ladislava Buriánková, vedoucí školní jídelny